



## **PROCEDURY I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

w Niepublicznym Żłobku „Skrzatek”

- ul. Dworcowa 23 , 83-340 Sierakowice
- ul. Kartuska 36, 83-340 Sierakowice
- ul. Gryfa Pomorskiego 71, 83-333 Chmielno

Sierakowice, lipiec 2024 r

## DEFINICJE

### Podstawowe terminy stosowane w niniejszym dokumencie

1. **Dziecko (małoletni)** – jest to każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie dziecka** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej czy społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny oraz psychospołeczny dziecka.
3. **Przemoc psychiczna** – forma interakcji z drugą osobą, która sprawia, że czuje się on źle (wyzwiska/upokorzenia/szantaże/groźby i manipulacje) Sytuacje te nasilają się i powracają.
4. **Przemoc fizyczna** – to wszelkie celowe, specjalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele (bicie/szarpanie/popychanie/rzucanie przedmiotami)
5. **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego/współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych/podglądanie ekshibicjonizm); przemoc ta dotyczy również stosunków pomiędzy małoletnimi.
6. **Zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb przez rodzica lub opiekuna prawnego, np. poprzez niezapewnienie mu prawidłowego odżywiania, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
7. **Koordynator** – osoba odpowiedzialna za sprawne działanie Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.

## CEL STANDARDÓW/PROCEDURY

### Przeciwdziałanie wszelkim aktom krzywdzenia dzieci.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, których przyjęcie sprawia, że Żłobek jest bezpieczny dla dzieci, a pracownicy potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

## **ROZDZIAŁ I**

### **STANDARD I – Polityka**

#### **Żłobek ustanowił i wprowadził w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

Dokument ten zawiera jasne, wytyczne dotyczące tego, jak w żłobku przeciwdziałać naruszaniu praw dziecka oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwu dzieciom. Ustanowienie Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest informacją, zarówno dla pracowników, jak i dla przebywających w niej dzieci oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy żłobka realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

1/ Polityka dotyczy wszystkich pracowników. Pod pojęciem pracownik należy rozumieć: każdy pracownika Żłobka bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dzieckiem.

2/ Dyrektor zatwierdził politykę i odpowiada za jej monitorowanie i wdrażanie.

3/ Koordynatorem, czyli osobą za sprawne działanie Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor.

3/ Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
- Sposób reagowania w placówce na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia
- Zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko
- Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
- Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka.

4/ Polityka jest opublikowana i promowana wśród całego personelu, rodziców oraz dzieci, a szczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

### **STANDARD II – Pracownicy**

#### **Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.**

W ramach rekrutacji pracowników prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.

1/ W żłobku przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

2/ Żłobek przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym o każdym pracowniku lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, oraz gdy jest dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informację z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskała oświadczenia

pracownika dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

3/ Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników Żłobka z dziećmi, wskazujące jakie zachowania w placówce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.

4/ Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- Rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka
- Procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
- Odpowiedzialności prawnej pracowników żłobka, zobowiązanych do podejmowania interwencji
- Procedury „Niebieskiej Karty”

5/ Pracownicy pracujący z dziećmi są przygotowani, by edukować:

- Dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
- Opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

### **STANDARD III – Procedury ( opisane w załącznikach)**

**W żłobku funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**

Żłobek wypracował procedury, które określają jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników żłobka, członków rodziny, rówieśników i osób obcych. Żłobek dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

### **STANDARD IV – Monitoring.**

**Żłobek monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dziecka.**

Realizacja tego standardu oznacza, że Polityka ochrony dziecka jest w żłobku żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanemu, jeśli wymaga tego dobro dziecka. Takie podejście zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności pracowników i umożliwia pracownikom sprawdzenie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualnie niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w żłobku. Z kolei włączenie opiekunów dziecka w proces analizy przyjętych standardów jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni partnerem instytucji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci.

## ROZDZIAŁ II.

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem żłobka

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników odbywają się według opracowanej w placówce Procedury weryfikacji kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu Źłobka z dziećmi
  - Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Źłobka jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesu. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
  - Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
  - Znajomość i zaakceptowanie zasad przez pracownika są potwierdzane własnoręcznym podpisem zapoznania się z treścią Zarządzenia Dyrektora wprowadzającego niniejsze Standardy.
3. Pracownik Źłobka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
4. Pracownik Źłobka w kontakcie z małoletnim:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do dziecka z szacunkiem,
  - 2) uważnie wysłuchuje dziecko i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 3) nie zawstydzia dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
  - 4) Decyzje dotyczące dziecka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
  - 5) Dziecko ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a dziecko o takim fakcie powinno być jak najszybciej poinformowane.
  - 6) W przypadku konieczności rozmowy z dzieckiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
  - 7) Pracownikowi Źłobka nie wolno w obecności dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
  - 8) Pracownikowi Źłobka nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować grózb.
  - 9) Pracownik Źłobka zobowiązany jest do równego traktowania dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

- 10) Pracownik Żłobka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dziecka.
  - 11) Pracownik Żłobka nie może utrzymywać wizerunków dziecka w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun dziecka nie wyraził na to zgody.
  - 12) Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od dzieci oraz ich opiekunów czy też czerpać jakichkolwiek korzyści majątkowych. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami okolicznościowymi w roku szkolnym, np. drobne prezenty składkowe, kwiaty, czekoladki.
  - 13) Pracownikowi Żłobka bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
    1. nawiązywać relacji seksualnych z dzieckiem,
    2. składać małoletnim propozycje o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
    3. proponować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (np. narkotyków, dopalaczy).
5. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
  6. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, czyli wypracowaną w Żłobku Procedurą zapewniającą bezpieczne relacje pomiędzy pracownikami a małoletnimi. Obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów, pracownik informuje dyrektora szkoły.
  7. Każde przemocowe zachowanie wobec dziecka jest niedozwolone.
  8. Nie można dziecka popychać, szarpać, bić, szturchać, czyli naruszać w jakikolwiek sposób jego granicy poczucia bezpieczeństwa.
  9. Pracownikowi nie wolno dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, dziecko potrzebuje np. przytulenia, gest ten powinien być poprzedzony zapytaniem o zgodę na takie zachowanie i mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem dziecka.
  10. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany lub wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani tym bardziej wynikać z relacji władzy. Nie podlega powyższemu zakazowi jednakże kontakt, który wynika z realizacji przez Pracownika zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych żłobka, np. pomoc przy czynnościach samoobsługowych u dzieci.
  11. Pracownik nie powinien angażować się z dziećmi w zabawy typu: udawane walki lub jakiegokolwiek brutalne zabawy fizyczne oparte na kontakcie fizycznym.
  12. Pracownik, który ma świadomość, iż dziecko doznało jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

13. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z dzieckiem.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem. Do sytuacji takich w żłobku zaliczyć można: pomoc dziecku w spożywaniu posiłków, pomoc dziecku w poruszaniu się po żłobku, pomoc w usypianiu, pomoc dziecku w czynnościach higienicznych, utulenie, głaskanie, jeśli tego wymaga, a opiekun dziecka wyrazi zgodę.
15. Kontakt Pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy jest co do zasady zabroniony. Nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z dziećmi lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Żłobka.
16. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z dzieckiem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Żłobka, dozwolone są środki: telefon; e-mail; służbowy komunikator.
17. Jeśli pracownik musi spotkać się z dzieckiem poza godzinami pracy Żłobka (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły, a opiekun musi wyrazić zgodę na taki kontakt z Jego dzieckiem.
18. W przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
3. Małoletni budują wzajemne relacje, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
4. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
5. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogość ze strony innych.
6. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
7. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
8. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałych zagrożeniach.
9. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
10. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

11. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich, zgłasza ten fakt pracownikowi żłobka, który ma obowiązek postępować zgodnie z Procedurą reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Niedozwolone zachowania małoletnich na terenie żłobka**

1. Niedozwolone są zachowania, które przejawiają oznaki stosowania agresji, przemocy wobec małoletnich i innych osób, a szczególnie:
  - 1) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: napastowanie seksualne; bicie; uderzenie; popychanie; kopanie; opluwanie; wymuszenia; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami.
  - 2) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np: bezpośrednie obrażanie; obelgi, wyzwiska; plotki; obraźliwe żarty; przedrzeźnianie; wyśmiewanie; drwienie; szydzenie, grożenie.
  - 3) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie; wykluczanie; izolacja; milczenie; manipulowanie; wulgarne gesty; niszczenie; zabieranie rzeczy innej osoby; zastraszanie; szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie do placówki substancji szkodliwych, środków pirotechnicznych, ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów, np. łańcuchów, noży, zapalniczek czy też używanie ognia na terenie placówki bez wiedzy, zgody i nadzoru pracownika.
3. Przywłaszczenie własności lub jej celowe niszczenie.
4. Wyłudzenie pieniędzy lub wartościowych rzeczy.
5. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów, prowokowanie lub udział w bójce.
6. Szykanowanie innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
7. Znęcanie się lub współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc rówieśnicza, zastraszanie.
8. Aroganckie, wulgarne zachowanie.
9. Kłamanie, oszukiwanie.
10. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

## ROZDZIAŁ IV

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Żłobka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Rozpoznają symptomy krzywdzenia dziecka, kierując się nie tylko wiedzą, ale również intuicją, gdy obserwuje się, że:

- 1) dziecko jest często brudne, niedomyte, nieprzyjemnie pachnie,
- 2) jego ubranie jest zawsze brudne, niedoprane i nieświeże,
- 3) dziecko nie posiada własnych ubrań, notorycznie nosi ubrania np. po starszym rodzeństwie, bez względu na ich fason,
- 4) zdarza się, że dziecko kradnie jedzenie, pieniądze lub przybory, rzeczy osobiste innych dzieci,
- 5) dziecko często jest głodne, nagły spadek masy ciała, niedożywienie
- 6) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej,
- 7) opóźnienie w rozwoju fizycznym i emocjonalnym,
- 8) problemy ze snem, koszmary, lęk przed zasypianiem
- 9) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- 10) boi się rodzica lub opiekuna, pojawia się u dziecka lęk przed powrotem do domu,
- 11) dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 12) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne, np. bóle brzucha, głowy, mdłości,
- 13) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
- 14) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),
- 15) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy o tle seksualnym (zachowania odtwórcze)
- 16) niechęć do przebierania się w towarzystwie innych
- 17) dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
- 18) dziecko mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania to np., gdy rodzic/opiekun:

- 1) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka,
- 2) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- 3) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje dziecko, używając określeń negatywnych/wulgarnych o dziecku
- 4) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,
- 5) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
- 7) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- 8) zachowuje się agresywnie,
- 9) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, przejawia irracjonalne stany lękowe, wypowiada się niespójnie,
- 10) nie ma świadomości lub neguje lub lekceważy potrzeby małoletniego,
- 11) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
- 12) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym wobec dziecka,
- 13) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania stosownej pomocy.

4. Pracownicy Żłobka monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, osobę trzecią, inne dziecko lub opiekuna**

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, związane z placówką, czyli pracownicy Żłobka, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze żłobkiem:

a) Jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia dziecku bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest

podać swoje dane, dane dziecka oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie dziecka oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

b) Jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadczyło jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo dziecka i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrektora żłobka, aby ten mógł zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;

c) Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec dziecka np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie dyrektora szkoły, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią:

a) Jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia dziecku bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia dyrektora szkoły, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane dziecka oraz osoby podejrzanej.

b) Jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadczyło jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo dziecka i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrektora szkoły, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia najbliższy sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego opiekuna:

a) Jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadczyło jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo dziecka. Ponadto zawiadamia dyrektora żłobka, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

b) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Powinien powiadomić dyrektora żłobka oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja dziecka się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

4. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór zawiera: Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego. 2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz ochrony wizerunku małoletniego**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Pracownik żłobka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik żłobka może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

5. Pracownik żłobka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych.

6. Pracownicy żłobka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

7. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych stosuje się: Procedurę ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

8. Pracownikowi żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie żłobka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

9. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik żłobka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

11. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

12. Upublicznienie przez pracownika żłobka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

13. Pracownik żłobka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.

14. Pracownik żłobka, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik żłobka podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

15. Pracownik żłobka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik żłobka jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

16. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia żłobka. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor. 5. Dyrektor żłobka, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie żłobka dzieci.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

Żłobek zapewnia dzieciom dostęp do Internetu (niebezpośredni) oraz podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Żłobek ma wypracowane procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.

3. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Niepublicznym Żłobku „Skrzatek” :

a) Żłobek zapewnia personelowi i dzieciom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;

4) Za zabezpieczenie odpowiada Dyrektor.

5) W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści przez Dyrektora, Dyrektor stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie prowadzenia zajęć.

6) Działania interwencyjne określa: Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady ustalenia planu wsparcia dziecka po ujawnieniu przemocy**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor żłobka tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego dziecka. 2
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca grupy i psycholog.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc dziecku będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach dziecka.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z psychologiem stanowią dane wrażliwe dziecka i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Procedura określająca zakładanie „Niebieskiej Karty”**

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez placówkę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Żłobku przyjdzie dziecko i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka opisanych wcześniej.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi odrębny dokument Żłobka.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zasady zapoznawania i udostępniania rodzicom i dzieciom standardów ochrony małoletnich**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Żłobka ogólnodostępnym dla personelu żłobka, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Dokument dostępny jest na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w placówce.
4. Rodzice zapoznają się ze Standardami, poświadczając ten fakt własnoręcznym podpisem na wniosku o przyjęcie dziecka, który Dyrektor umieszcza w teczce danych dziecka.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich na placówce**

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są: Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

Data: 31.07.2024 rok

Sporządził: Dyrektor Niepublicznego Żłobka „Skrzatek” Aleksandra Bładowska